



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" di Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese

Castronuovo di S. Andrea

Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: <http://www.icnicolasolesenise.gov.it/> - E-Mail: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 - Presidenza 0973/68.66.39



IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0005641 del 04/10/2022
VI (Uscita)

Al Prof. Vitarelli Lucio
All'Albo e Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Al Sito

Oggetto: Lettera di Incarico Progettista - Progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

CNP: 13.1.3A-FESR PON-BA-2022-7

CUP: F79J22000280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTA la candidatura di questo istituto n. 1074408 del 14/01/2022;

VISTA la comunicazione del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione a procedere con la realizzazione delle relative attività e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto di disseminazione prot. 3377/VI del 04/06/2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 3538/VI del 15/06/2022;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di PROGETTAZIONE per la realizzazione del progetto - PON Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".- Codice identificativo del progetto: 13.1.3A-FESR PON-BA-2022-7 prioritariamente fra il personale interno;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

VISTO l'avviso interno/esterno per la selezione della figura di PROGETTISTA/COLLAUDATORE, prot. 5151/VI del 19/09/2022;

VISTA la candidatura pervenuta, entro i termini indicati dall'avviso, per la figura del Progettista;

VERIFICATO il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

VISTO il verbale della Commissione di Selezione (prot. N. 5477/VI del 29/09/2022) che ha redatto la graduatoria "Incarico Progettista per il progetto PON FESR 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7";

INCARICA

Il prof. Vitarelli Lucio, nato a Cersosimo (PZ) il 20/09/1955 Progettista interno per l'esecuzione del seguente progetto FESR_PON:

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
13.1.3A	13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7	<i>Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo</i>	€. 17.500,00	€. 7.500,00	€. 25.000,00

L'esperto Progettista avrà il compito di:

1. Redigere un progetto relativo in cui siano descritte le caratteristiche tecniche, le finalità didattiche del modulo del progetto.
2. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire il regolare e tempestivo svolgimento dell'attività negoziale;
3. predisporre il capitolato tecnico da consegnare al protocollo entro 10 giorni dalla data dell'affidamento dell'incarico;
4. fare valutazione tecnica delle Convenzioni Consip attive inerenti l'area merceologica di interesse;
5. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
6. registrare nelle apposite piattaforme telematiche dei fondi strutturali PONFESR (GPU E SIF) i dati relativi agli acquisti controllandone correttezza e completezza;
7. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
8. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
9. collaborare con il dirigente scolastica per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
10. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
11. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
12. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON-FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
13. monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
14. compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;
15. consegnare al termine della attività registro, relazione e verbali.
16. svolgere ogni altra attività connessa all'incarico.

OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO.

Il compenso massimo è fissato in Euro 1.250,00 (Euro Milleduecentocinquanta/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali. Esso sarà desunto da redazione di apposito registro dal quale

scaturiranno gli impegni orari dell'attività svolta e proporzionalmente alla quale si determinerà il compenso del progettista.

L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PON. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, debitamente documentate, e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

La S.V. dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'istituzione scolastica.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocata in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

L'incaricato dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori.

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'incaricato con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato

Per accettazione

Prof. Lucio Vitarelli