

Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise



Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino A. - Castronuovo
Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: <http://www.icnicolasolesenise.edu.it/> - E-Mail: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0005151 del 19/09/2022
VI (Uscita)

All'Albo on line

Agli Atti-Al sito web

Alle scuole della Provincia di Potenza

Alla DSGA per gli adempimenti di competenza

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE

PROGETTO PON "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 – ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU – CODICE AUTORIZZAZIONE 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7- CUP: F79J22000280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

il 27 dicembre 2021 è stato pubblicato l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II– Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

questo Istituto ha candidato il Piano 1074408 - 50636 inoltrato tramite piattaforma GPU il 14/01/2022;

a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 31 marzo 2022, n. 10, la proposta presentata da questa Istituzione scolastica stata ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

con nota prot. AOOGABMI – 0035942 del 24 maggio 2022 il Ministero dell'Istruzione, attraverso l' Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione a procedere con la realizzazione delle attività del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la "chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 20 dicembre 2022, e come termine per la rendicontazione su SIF il 28 febbraio 2023;

con proprio decreto prot. 3538/VI del giorno 15/06/2022 il progetto in parola è stato formalmente assunto al Programma Annuale E.F. 2022;

la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, prevede anche la fase obbligatoria di progettazione e collaudo finale;

occorre procedere alla selezione di professionalità cui affidare, rispettivamente, la progettazione, ossia l'insieme delle attività propedeutiche all'acquisto di beni e dei servizi per la realizzazione dell'azione FESR, e il collaudo dei beni e servizi acquistati;

VISTI

il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocatione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;

il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;

l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 Dicembre 2021 Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica - 13.1.4A. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. N. 10 del 31/03/2022) relative all'Avviso prot. n. AOOGABMI/50636 del 27 Dicembre 2021 Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica - 13.1.4A. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

la pubblicazione delle autorizzazioni del del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola 2014-2020 – competenze e ambienti per l'apprendimento”, Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. AOOGABMI/50636 del 27 Dicembre 2021 Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica (FESR) - 13.1.3 **“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**;

la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;

le delibere del Collegio dei Docenti del 14/02/2022 verbale n. 4 delibera n. 43 e del Consiglio di Istituto del 15/02/2022 verbale n. 4 delibera n. 39 con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 3538/VI del 15/06/2022) relativo al progetto in oggetto;

le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

la necessità di reclutare personale esperto in progettazione e personale esperto in collaudo per il progetto in oggetto;

il modulo autorizzato:

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
13.1.3A	13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7	<i>Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo</i>	€. 17.500,00	€. 7.500,00	€. 25.000,00

DISPONE

Ai fini dell'implementazione del PONFESR (REACT EU) **13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7 - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”** - l'avvio della procedura per la selezione e il reclutamento delle figure di seguito indicate:

- Max n. 1 esperto a cui affidare gli incarichi di **ESPERTO PROGETTISTA** ai fini della **progettazione esecutiva**;
- max n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **ESPERTO COLLAUDATORE** ai fini del **collaudo**;

EMANA

a tal fine il seguente bando di selezione, rivolto al personale interno ed esterno, in possesso delle competenze richieste e di seguito specificate.

Art. 1 - Interventi previsti

Le azioni previste dal Piano saranno realizzate presso la sede dell'I.C. "N. Sole" di Senise e precisamente nell'area di pertinenza della Scuola Media " N.Sole" di Senise rione San Pietro;

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando esperti interni o esterni in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche (si vedano modelli A e B allegati), con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

E' vietato partecipare alla fase di selezione a coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Gli incarichi di progettista e quello di collaudatore sono tra loro incompatibili e non cumulabili. Pertanto, chi presenta domanda sia come progettista che come collaudatore, potrà essere assegnatario di un solo incarico (quello per il quale occupa migliore posizione nella relativa graduatoria). E' ammessa l'assegnazione dell'incarico di progettista e di collaudatore ad un solo aspirante qualora pervenga una sola domanda per ciascuno dei due profili.

Art. 3 - Compiti dell'esperto Progettista

L'esperto progettista dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Redigere un progetto relativo in cui siano descritte le caratteristiche tecniche, le finalità didattiche del modulo del progetto.
2. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire il regolare e tempestivo svolgimento dell'attività negoziale;
3. predisporre il capitolato tecnico da consegnare al protocollo entro 10 giorni dalla data dell'affidamento dell'incarico;
4. fare valutazione tecnica delle Convenzioni Consip attive inerenti l'area merceologica di interesse;
5. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
6. registrare nelle apposite piattaforme telematiche dei fondi strutturali PONFESR (GPU E SIF) i dati relativi agli acquisti controllandone correttezza e completezza;
7. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;

8. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
9. collaborare con il dirigente scolastica per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
10. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
11. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
12. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON-FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
13. monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
14. compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;
15. consegnare al termine della attività registro, relazione e verbali.
16. svolgere ogni altra attività connessa all'incarico.

L'attività e i compiti del progettista sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate" (prot. N. 1498 del 09.02.2018) per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon>

Art. 4- Criteri di valutazione dell'istanza di esperto progettista

Si specificano di seguito i titoli e le esperienze che saranno valutati e i relativi punteggi ai fini della formazione delle graduatorie di progettista.

TABELLA "A" DI VALUTAZIONE - TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dovendo selezionare un esperto con notevoli nozioni tecniche in merito alla progettazione, con adeguate certificazioni, conoscenze del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/16) e piattaforma di e-procurement, il minimo punteggio per essere inserito in graduatoria ed essere considerato esperto è 40 punti.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	

Esperienza come docenza universitaria nel settore tecnologico / gestionale	2 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
Pubblicazioni in ambito scolastico / settore tecnologico (1 punto per pubblicazione)	punti 2
3° Macro criterio: Conoscenza del Mondo scuola e delle loro esigenze	
Incarico come Collaboratore del Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 3 punti
Incarico di Animatore Digitale (1 punto per anno)	Max 3 punti
4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento FESR (1 punto per anno)	Max 12 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 12 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione Contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 4 anni 2 punti da 4 a 6 anni 3 punti da 6 a 8 anni 4 punti da 8 a 10 anni 5 punti oltre i 10 anni 6 punti	Max punti 6
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore tecnologico (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore tecnologico (2 punti per anno)	Max 10 punti

Art. 5 - Compiti dell'esperto Collaudatore

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

1. accertare la corretta esecuzione contrattuale verificando la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
2. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza; collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la per verificare la compatibilità delle installazioni con le disposizioni e prescrizioni del DVR;
3. collaborare con il progettista, il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso delle attrezzature acquistate
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
7. provvedere alla redazione del verbale di collaudo finale;
8. compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;
9. consegnare al termine della attività registro e verbali.

L'attività e i compiti del collaudatore sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate" (prot. N. 1498 del 09.02.2018) per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon>

Art. 6 - Criteri di valutazione dell'istanza di esperto collaudatore

Si specificano di seguito i titoli e le esperienze che saranno valutati e i relativi punteggi ai fini della formazione delle graduatorie di collaudatore.

TABELLA "A" DI VALUTAZIONE – TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode 10 punti	
Esperienza come docenza universitaria nel settore tecnologico/gestionale	1 punto
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2

Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	Punto 1
Pubblicazioni in ambito scolastico / settore tecnologico (1 punto per pubblicazione)	Punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa per i Collaudi nel settore di riferimento (FESR e reti dati) (1 punto per collaudo)	Max 27 punti
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore tecnologico (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore tecnologico (2 punti per anno)	Max 10 punti

Titolo obbligatorio per poter partecipare (pena esclusione): Iscrizione ad Albo professionale da almeno 2 anni

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione come da **allegati A** (progettista) **B** (collaudatore)
2. *Curriculum vitae* in formato europeo contenente la seguente dichiarazione:

“ Il/la sottoscritt , consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità”.

3. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
4. **Informativa + consenso al trattamento dati** (allegato C)
5. **Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità** (allegato D)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata pzic885007@pec.istruzione.it **entro le ore 12:00 del giorno martedì 27 settembre 2022** con l'indicazione “Selezione esperto progettista/collaudatore- PONFESR REACT EU - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo””. **CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7**. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione.

Alla domanda occorre allegare, **pena l'esclusione**, gli allegati sopra elencati.

Vista l'incompatibilità del ruolo di progettista e di quello di collaudatore, chi si candida sia come progettista che come collaudatore non potrà essere destinatario di entrambi gli incarichi; qualora sia collocato in posizione utile in entrambe le graduatorie, dovrà optare per uno dei due incarichi. Chi intende candidarsi sia come progettista che come collaudatore dovrà presentare:

- n. 1 sola copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- n. 1 sola copia dell'informativa e del consenso per il trattamento dati
- n. 1 copia della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità
- n. 1 copia del *curriculum vitae*

L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 8 - Motivi di esclusione

Saranno escluse

- le istanze pervenute oltre il termine fissato
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quantoprevisto nel presente Avviso
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 7
- le istanze dei dipendenti di altra scuola o Pubblica Amministrazione prive dell'autorizzazione del dirigente.

Art. 9– Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. personale interno all'istituzione scolastica;
- b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c. soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

In assenza di candidature interne idonee (**lettera a**), la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**, con precedenza per i dipendenti di altra istituzione scolastica. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato A e B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 10 - Attribuzione incarico – durata -rescissione

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima.

Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni Pubbliche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 11 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 12 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di **PROGETTISTA** è previsto un compenso orario:

- **Interno/di altra istituzione scolastica**

docente: costi orari previsti dalla tabelle 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 17,50 (lordo dipendente)- € 23,22 (lordo stato). Il massimo compenso retribuibile è pari a €. 1.250,00

Ata (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne = 14,50 (lordo dipendente) - 19,24 (lordo stato). Il massimo compenso retribuibile è pari a €. 1.250,00

esperto esterno = il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista. Il massimo compenso retribuibile è pari a €. 1.250,00

Per lo svolgimento dell'incarico di **COLLAUDATORE** è previsto il compenso orario di seguito specificato

- interno/ di altra Istituzione scolastica

docente: costi orari previsti dalla tabelle 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 17,50 (lordo dipendente)- € 23,22 (lordo stato) – Il massimo compenso retribuibile è pari a €375,00

Ata (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne = 14,50 (lordo dipendente)- 19,24 (lordo stato)- Il massimo compenso retribuibile è pari a €375,00

esperto esterno il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista. Il massimo compenso retribuibile è pari a €375,00

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare per il progettista l'importo massimo di **euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta,00 euro)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale; per il collaudatore l'importo massimo previsto è di **€ 375,00 ()** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. Qualora, invece, pervenisse una sola istanza per ciascun incarico, il compenso sarà attribuito ai singoli incaricati in proporzione delle ore effettivamente svolte e nei limiti del massimo retribuibile.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno entro il corrente anno.

Le attività dovranno risultare da atti di verbale/time sheet da compilare contestualmente alle attività.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dallaprocedura.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo "N Sole " di Senise** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Francesco D'Amato.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è dott. Pierluigi Scotto Di Luzio , nominato ai sensi dell'art.37 del GDPR, i cui dati di contatto sono i seguenti: mail dr.scottopierluigi@gmail.com

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 0973584005/0973584196 - PEO: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT - PEC: PZIC885007@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Art. 16 - Pubblicazione del bando

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <http://icnicolasolesenise.edu.it>.

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione per progettista + scheda autovalutazione

Allegato B: Domanda di partecipazione per collaudatore + scheda autovalutazione

Allegato C: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato D: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale

**Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino A. - Castronuovo di S. A.
Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)**

Web: <http://www.icnicolasolesenise.edu.it/> - E-Mail: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39



Allegato A 1 progettista

Al Dirigente Scolastico

I.C. "N. SOLE" di SENISE (PZ)

pzic885007@pec.istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PROGETTISTA Progetto 13.1.3A-FESR PON-BA-2022-7 titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Codice CUP: F79J22000280006

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a

_____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

E MAIL- _____

Titolo di studio posseduto _____ conseguito

Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede di servizio):

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ESPERTO PROGETTISTA

☐ INTERNO

☐ ESTERNO

per il seguente progetto:

Progetto 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7 titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO
Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto progettista (allegato A 2);
- . *curriculum vitae* in formato europeo;
- . ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data

FIRMA

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ESPERTO PROGETTISTA

Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di un esperto progettista **13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7** titolo *"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"*

Candidato: _____

Il/La candidato/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possessore di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura): **TABELLA – TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

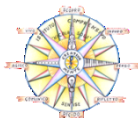
Dovendo selezionare un esperto con notevoli nozioni tecniche in merito alla progettazione, con adeguate certificazioni, conoscenze del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/16) e piattaforma di e-procurement, il minimo punteggio per essere inserito in graduatoria ed essere considerato esperto è 40 punti.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Punti attribuiti dal Candidato	Punti assegnati dalla Commissione
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti			
Esperienza come docenza universitaria nel settore tecnologico / gestionale	2 punti		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2		
Competenze specifiche certificate	Max punto 2		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1		
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1		
Pubblicazioni in ambito scolastico / settore tecnologico (1 punto per pubblicazione)	punti 2		

3° Macro criterio: Conoscenza del Mondo scuola e delle loro esigenze				
Incarico come Collaboratore del Dirigente Scolastico (1 punto per anno)		Max 3 punti		
Incarico di Animatore Digitale (1 punto per anno)		Max 3 punti		
4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro				
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (1 punto per anno)	FESR	Max 12 punti		
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Enti	Max 12 punti		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 4 anni 2 punti da 4 a 6 anni 3 punti da 6 a 8 anni 4 punti da 8 a 10 anni 5 punti oltre i 10 anni 6 punti		Max punti 6		
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore tecnologico (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore tecnologico (2 punti per anno)		Max 10 punti		
Totale Punti				

data _____

FIRMA _____



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale

Sedi associate: **Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino A. -**

Castronuovo di S. A.

Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: <http://www.icnicolasolesenise.edu.it/> - E-Mail: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39



Allegato B1 collaudatore

Al Dirigente Scolastico
I.C. "N. SOLE" di SENISE (PZ)
pzic885007@pec.istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO COLLAUDATORE Progetto 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7 titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Codice CUP: F79J22000280006

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a
_____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____
E MAIL- _____
Titolo di studio posseduto _____ conseguito
presso _____ con voti _____

Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede si servizio)

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ESPERTO COLLAUDATORE

- ☐ INTERNO
☐ ESTERNO

per il seguente progetto:

Progetto 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7 titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO
Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Alla presente istanza allega:

. tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto
collaudatore; . *curriculum vitae* in formato europeo; . ogni altro titolo
utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ESPERTO COLLAUDATORE

Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di un esperto Collaudatore - **13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7**
titolo titolo *"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"*

Candidato: _____

Il/La candidato/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura):

TABELLA B DI VALUTAZIONE-TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Punti attribuiti dal Candidato	Punti assegnati dalla Commissione
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode 10 punti			
Esperienza come docenza universitaria nel settore tecnologico/gestionale	1 punto		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2		
Competenze specifiche certificate	Max punti 2		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1		
Iscrizione all'Albo professionale	punti 1		
Pubblicazioni in ambito scolastico / settore tecnologico (1 punto per pubblicazione)	punti 2		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa per i Collaudi nel settore di riferimento (FESR e reti dati) (1 punto per collaudo)	Max 27 punti		

Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore tecnologico (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore tecnologico (2 punti per anno)	Max 10 punti		
Totale punti			

Titolo obbligatorio per poter partecipare (pena esclusione): Iscrizione ad Albo professionale da almeno 2 anni.

data _____

FIRMA _____



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale

**Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino A. - Castronuovo di S. A.
Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)**

Web: <http://www.icnicolasolesenise.edu.it/> - E-Mail: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. "N. SOLE"

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3A – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7 - CUP: F79J22000280006

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITORI/ESPERTI

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti. Pertanto, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi quale "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali", la informo di quanto segue:

▪ **FINALITÀ**

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale vigente(R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dei pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da

norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

3. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

- il Dirigente Scolastico
- il Responsabile del trattamento (D.S.G.A.)
- gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa).

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere comunicati:

- a servizi sanitari per visite fiscali ed per accertamento dell'idoneità all'impiego; -
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo; -
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;
- amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex lege n. 68/1999;-
- organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;
- organi di controllo (CORTE DEI CONTI e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
- AGENZIA DELLE ENTRATE ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;
- PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI per la rilevazione annuali dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
- istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi.

In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato.

5. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

- a) il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza e correttezza;
- b) i dati da forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;
- c) i dati sensibili (ovvero quei dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) e

giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria), saranno trattati secondo il principio della indispensabilità;

d) il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006;

e) i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici del datore di lavoro, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;

f) il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro.

6. NORME DEL CODICE PRIVACY CHE LEGITTIMANO IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI DA PARTE

DELL'ISTITUTO:

- instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato - rilascio di documenti di riconoscimento;

- pubblicità dell'attività di organi;

- attività di controllo e ispettive;

- applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;

- applicazione della legge n. 230/1998 e delle altre disposizioni in materia di obiezione di coscienza;

- attività sanzionatoria e di tutela;

- supporto al collocamento e avviamento al lavoro.

Si precisa che, ai sensi del secondo comma dell'art. 112 T.U., si considerano trattamenti aventi le finalità "lavoristiche" quelli effettuati al fine di:

- applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio, categorie protette, pari opportunità, accesso a specifici impieghi per cui sono necessarie particolari requisiti (art. 112 lett. a, b, c);

- adempiere agli obblighi relativi allo stato giuridico ed economico del personale, ivi compreso il riconoscimento di cause di servizio, gli obblighi retributivi, fiscali e contabili, nonché tutti quegli obblighi relativi alle prestazioni di lavoro fornite (art. 112 lett. d);

- adempiere agli obblighi relativi alla normativa sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla salute della popolazione e in materia sindacale (art. 112 lett. e);

- applicare la normativa in materia di assistenza e previdenza (art. 112 lett. f);

- svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, nonché comparire in giudizio o partecipare a procedure arbitrali e di conciliazione come previste dai contratti collettivi (art. 112 lett. g, h);

- applicare la normativa in materia di incompatibilità, rapporti di lavoro a tempo parziale e anagrafe dei pubblici dipendenti (art. 112 lett. l, m);

- salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'interessato e di terzi e svolgere attività di indagine e ispezione (art. 112 lett. m, n);

- valutare la qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti (art. 112 lett. o).

In qualità di interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l'origine; c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettifica; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. "N. Sole" con sede legale in Senise (PZ) Rione San Pietro snc rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Francesco D'Amato - e-mail: pzi885007@istruzione.it, telefono 097358405/0973584196, C.F. 85000790767

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): DOTT. PIERLUIGI SCOTTO DI LUZIO nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, i cui dati di contatto sono i seguenti: mail dr.scottopierluigi@gmail.com

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco D'Amato
FRANCESCO D'AMATO
19.09.2022 11:32:42
GMT+01:00



Ai sensi del Regolamento UE 2016/679

(da restituire, debitamente compilata e sottoscritta)

L'Interessato dichiara di aver ricevuto completa Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano e alla comunicazione degli stessi nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'Informativa.

Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno in ogni momento essere revocate tassativamente a mezzo postaelettronica certificata all'indirizzo: dr.scottopierluigi@gmail.com

In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

Data.....

ESPERTO FIRMA_____



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino A. - Castronuovo

Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: <http://www.icnicolasolesenise.edu.it/> - E-Mail: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 - Presidenza 0973/68.66.39



AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. N. SOLE
DI SENISE (PZ)

OGGETTO: DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA MOTIVI DI INCOMPATIBILITÀ

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3A – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-7- **CUP:** F79J22000280006

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a il
.....e residente a....., alla Via n.
....., C.F., in qualità di candidato all’incarico di progettista/collaudatore nel PONFESR
“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei, ossia di non essere collegato/a, né come socio/a, né come titolare, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità a svolgere l’incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell’art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012”.

FIRMA
Il candidato