



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Istituto Comprensivo "NicolaSole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino A. - Castronuovo di S. A.

Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: <http://www.icnicolasolesenise.edu.it/> - E-Mail: [PZIC885007@ISTRUZIONE.IT](mailto:PZIC885007@ISTRUZIONE.IT)

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

Prot. n. 8002/VI

Senise, 28/12/2022

All'Assistente Amm.va GIOIA Maria Angelica

All'Albo Pretorio

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: Incarico di supporto organizzativo e gestionale relativo all'attuazione del progetto da realizzare Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".**

**CNP: 13.1.5A-FESR-PON-BA-2022-29** "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

**CUP: F74D22000680006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" emanato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 13.1.5A-FESR-PON-BA-2022-29;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2022 prot. 5909 del 12/10/2022 del progetto autorizzato;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26/10/2021 e successive modificazioni e Integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**CONSIDERATO CHE** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione del progetto di cui sopra

**ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata a svolgere le attività aggiuntive nell'ambito del progetto 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-31- Titolo "Piano Scuola Estate 2022-2023" - Avviso AODGEFID/33956 del 18-05-2022;;

#### **INCARICA**

L'assistente amministrativa GIOIA Maria Angelica a svolgere attività di **supporto organizzativo e gestionale** - per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione del progetto **13.1.5A-FESR PON-BA-2022-29** "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia":

<b>Affidatario incarico</b>	<b>Avviso/progetto</b>	<b>Ruolo</b>	<b>N° Ore</b>
-----------------------------	------------------------	--------------	---------------

GIOIA MARIA ANGELICA	<p><i>Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia CNP: 13.1.5A-FESRPN-BA-2022-29</i></p>	Assistente Amministrativa	50
----------------------	---	---------------------------	----

### Ore di impegno e Importo

Per l’incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### Natura dell’incarico

Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;  
Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;  
Richiedere e trasmettere documenti;  
Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;  
Seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga;  
Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l’Area Organizzativa Gestionale, del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;  
Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;  
Emettere buoni d’ordine;  
Acquisire richieste offerte;  
Gestire il carico e scarico del materiale;  
Richiedere preventivi e fatture;  
Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

### Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2023, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### Ore di incarico e risorse economiche

L’incarico è da prestare presso la sede dell’istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze operative, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell’incarico troveranno copertura finanziaria nell’area “spese di gestione” del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

### Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all’incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell’incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

### Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell’opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle dell’Unione Europea, viene pubblicato all’albo e sul sito web dell’Istituto all’indirizzo <https://www.icnicolasolesenise.edu.it>

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Francesco D'Amato*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*

***Firma per accettazione***

L'ASSISTENTE AMM.VA

(GIOIA Maria Angelica)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,*