



**Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise**  
Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale  
Sedi assoc.: Terranova di P. – Noepoli – Cersosimo – San Costantino A. –  
Castronuovo S.A.



Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)  
Web: <http://www.icnicolasolesenise.gov.it/> - E-Mail:  
[PZIC885007@ISTRUZIONE.IT](mailto:PZIC885007@ISTRUZIONE.IT)

**Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 - Presidenza 0973/68.66.39**

Prot.n° 5474 A/37

Senise , 20/11/2017

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta preventivi visite guidate da gennaio 2018 a Dicembre 2018. Durata 1 giorno (ore 6.00 /23.00).

Si invita codesta Spett.le Ditta a voler inviare un preventivo di spesa per eventuali visite guidate che organizzerà questo Istituto Comprensivo nel suddetto arco temporale, come segue:

PULLMAN	FINO A 20 KM	DA 20 A 30 KM	DA 31 A 50 KM	DA 51 A 100 KM	DA 101 A 150 KM	DA 151 A 200 KM	DA 201 A 300 KM	DA 301 A 400 KM	DA 401 A 500 KM
DA 08 POSTI									
DA 16 POSTI									
DA 19 POSTI									
DA 20 POSTI									
DA 30 POSTI									
DA 35 POSTI									
DA 45 POSTI									
DA 55 POSTI									
DA 57 POSTI									

Il costo di ogni Km eccedente i 500.

L'offerta dovrà essere comprensiva di I.V.A., costo parcheggi e checkpoint e dovrà pervenire, in busta chiusa recante la dicitura "PREVENTIVO PER VISITE GUIDATE", all'Ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica entro le ore **9.00 del 27/11/2017** pena esclusione dalla gara. Non farà fede la data del timbro postale.

Non si accettano proposte difformi ai posti richiesti.

Si precederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Ad avvenuta aggiudicazione con la Ditta prescelta si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato su fatture assoggettate ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

**N.B.:LE DISTANZE CHILOMETRICHE FRA LE VARIE LOCALITA' SARANNO DESUNTE DAL SITO "GUIDA MICHELIN"- "PERCORSO PIU' CORTO".**

Si precisa che sui percorsi stradali ove i pullmans di linea non possono transitare (strade di montagna, pericolose) il percorso da utilizzare sarà desunto dalla tabella alternativa, previo accordo con lo scrivente Ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Avv.Rosa Carlomagno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



**Istituto Comprensivo “Nicola Sole” Senise**

*Scuola dell’Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale*

*Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – Castronuovo S. Andrea-*

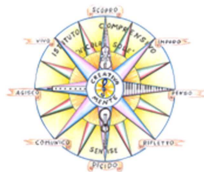
*San Costantino Albanese*

*Rione San Pietro – 85038 – SENISE ( Potenza)*

*Web: <http://www.icnicolasolesenise.gov.it/> - E-Mail:*

*[PZIC885007@ISTRUZIONE.IT](mailto:PZIC885007@ISTRUZIONE.IT)*

*Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39*



**PATTO DI INTEGRITA’**

**Uscite Didattiche periodo - Gennaio 2018 – Dicembre 2018**

TRA

L’Istituto Comprensivo “N.Sole” di Senise (PZ) rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Avv. Rosa Carlomagno , dirigente scolastico Reggente pro-tempore, e domiciliato, per la sua carica, presso l’Istituto Comprensivo “N. Sole” di Senise (PZ) CF: 82000050730 – COD MECC. PZIC885007

E

La Ditta .....  
(di seguito denominata Ditta), sede legale in  
....., via  
.....n.....codice fiscale / P.IVA  
....., rappresentata  
da..... in qualità di  
.....

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.\****

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Basilicata, adottato con decreto ministeriale;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta

\_\_\_\_\_  
Per la ditta:  
(Il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_