



## Istituto Comprensivo “NicolaSole” Senise

Scuola dell’Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese

Castronuovo di Sant’ Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: [www.icnicolasolesenise.gov.it](http://www.icnicolasolesenise.gov.it)- Peo: [pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it) Pec: [pzic885007@pec.istruzione.it](mailto:pzic885007@pec.istruzione.it)

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

Prot. n. 506/06

Senise lì 04/02/2021

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI

**Oggetto:** determina a contrarre e di individuazione del contraente in forma semplificata per la fornitura di carta bianca formato A4/A3 per fotocopiatore e stampanti con procedura ex art. 36 c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

CIG:Z363081BFF

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e ss.mm.ii.;
Vista	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
Vista	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto	il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss. mm. ii.;

Considerate	le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;						
Visto	il Regolamento di Istituto e il Regolamento per l'attività negoziale, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 30/09/2019 ;						
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);						
Dato Atto	Della necessità di fornirsi di carta bianca formato A4/A3 per fotocopiatore e stampanti;						
Rilevata	l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;						
Visto	il Programma Annuale per il 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 14/01/2021;						
Considerato	che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice dei contratti pubblici, il Ministero dell'Economia e Finanze, avvalendosi di Consip S.p.a., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);						
Considerato	Che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, commi 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisto in oggetto, rispettando, tuttavia, quanto disposto dall'art. 26 comma 3 della citata legge;						
Visto	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);						
Tenuto Conto	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010 n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 2017, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) : Z363081BFF						
Ritenuto	di affidare la fornitura alla ditta VEMAR SAS di ANTONELLO VENTRE & C., CON SEDE IN G. FORTUNATO, 59/61 85050 PATERNO (PZ) mediante ODA su Mepa;						
Atteso	che la determinazione della spesa prevista è compatibile con quanto previsto dal Programma Annuale per cui è possibile procedere all'impegno di spesa come segue:						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DITTA</th> <th>IMPEGNO DI SPESA</th> <th>IMPORTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VEMAR SAS di ANTONELLO VENTRE &amp; C.</td> <td>A02/01</td> <td>€. 750,60</td> </tr> </tbody> </table>	DITTA	IMPEGNO DI SPESA	IMPORTO TOTALE	VEMAR SAS di ANTONELLO VENTRE & C.	A02/01	€. 750,60
DITTA	IMPEGNO DI SPESA	IMPORTO TOTALE					
VEMAR SAS di ANTONELLO VENTRE & C.	A02/01	€. 750,60					

Dato atto	che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, <u>l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.</u>
-----------	--

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il sottoscritto  
**DETERMINA**

- di procedere a contrattazione mediante affidamento diretto e con le specifiche di seguito indicate:

Oggetto dell'affidamento	FORNITURA DI CARTA BIANCA FORMATO A4/A3 PER FOTOCOPIATORE E STAMPANTI
Importo dell'affidamento	€. 750,60
Fornitore e fornitura	VEMAR SAS di ANTONELLO VENTRE & C., CON SEDE IN G. FORTUNATO, 59/61 85050 PATERNO (PZ) <i>mediante ODA su Mepa;</i>
ragioni della scelta del fornitore	1. Minor prezzo a parità di qualità e utilizzabilità del prodotto offerto. 2. Tempestività della consegna dei beni richiesti;
Criterio utilizzato	minor prezzo a parità di qualità e utilizzabilità del prodotto offerto.

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto "materiale igienico-sanitario per il personale, per gli alunni, per l'utenza e per gli ambienti" **al seguente operatore** e per il corrispondente impegno di spesa:

<b>DITTA</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>
VEMAR SAS di ANTONELLO VENTRE & C.	A02/01	€. 750,60
	<b>TOTALE</b>	€. 750,60

- che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Avv. Francesco D'Amato  
*(Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa)*