



Istituto Comprensivo “NicolaSole” Senise

Scuola dell’Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° gradoad indirizzo musicale
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese

Castronuovo di Sant’ Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.edu.it - Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 -Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0001742 del 03/05/2021
06 (Uscita)

*A tutto il Personale interno
dell’Istituto Comprensivo
Personale Docente – ATA*

*A tutto il personale in servizio
presso le Istituzioni scolastiche
della Prov.di POTENZA*

*A tutto il personale esterno
tramite il sito web dell’Istituto
www.icnicolasolesenise.edu.it*

BANDO INTERNO/ESTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ESPERTO A SUPPORTO DEL PROGETTO “ADOTTA UN SITO ARCHEOLOGICO” PIANO TRIENNALE DELLE ARTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il PTOF d’Istituto per il triennio 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale e le schede progettuali relative al Progetto “Piano triennale delle arti- Adotta un sito archeologico”, che fa seguito alla convenzione stipulata tra l’IC Nicola Sole e il Comune di Cersosimo (PZ) relativa alla adozione e valorizzazione con azioni reciproche del sito archeologico ubicato in località “Castello”;
- VISTI** il regolamento di contabilità e il regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;
- VISTO** il DPR n° 275/1999;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001;
- VISTO** il Nuovo Regolamento di Contabilità n.129 del 28/07/2018
- VERIFICATA** la possibilità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di esperto interno/esterno;

CONSIDERATO che solo in caso di assenza di risorse interne all'istituzione scolastica e, in subordine, all'Amministrazione, si procederà a valutare le candidature del personale esterno in possesso dei requisiti prescritti;

EMANA

il presente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione di un **ESPERTO A SUPPORTO DEL PROGETTO "ADOTTA UN SITO ARCHEOLOGICO-PIANO TRIENNALE DELLE ARTI"**, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, di durata coincidente con le attività didattiche per l'a.s. 2020/21, a partire dalla data di stipula del contratto.

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

La partecipazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a. Laurea specialistica;
- b. Altri titoli di specializzazione / master / dottorati / scuole di settore;
- c. Esperienze in ambito archeologico documentate;

ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Nell'ambito della convenzione stipulata tra l'IC Nicola Sole e il Comune di Cersosimo (PZ) relativa alla adozione e valorizzazione con azioni reciproche del sito archeologico ubicato in località "Castello", l'esperto dovrà, durante il mese di maggio 2021 supportare gli alunni e docenti nella realizzazione delle seguenti azioni:

1. Approfondimento delle caratteristiche e peculiarità del sito archeologico in questione, mediante lezioni frontali introduttive e propedeutiche alle successive azioni di approfondimento didattico (n. 4 ore- 2 incontri);
2. Supporto per la realizzazione di un breve opuscolo informativo sul sito archeologico di Cersosimo ad uso degli studenti della scuola secondaria;
3. Supporto alla realizzazione di una bibliografia completa delle pubblicazioni esistenti sull'area archeologica di Cersosimo, al fine di consentire all'IC Nicola Sole di avviare la acquisizione di tali testi per arricchire la biblioteca scolastica.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla nomina di apposita commissione per la valutazione delle domande e all'assegnazione dell'incarico, con l'ausilio della seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

N°	TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	PUNTI
1	Laurea specialistica di settore;	max 5 punti
2	Altri titoli di specializzazione / master / dottorati / scuole di settore	max 10 punti
3	Esperienze in ambito archeologico documentate	Max 10 punti

Si potrà procedere ad assegnazione al raggiungimento della soglia minima di n. 15 punti.

ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico di prestazione d'opera sarà di durata coincidente con le attività didattiche per l'a.s. 2020/21 e comunque non si potrà protrarre, per esigenze di rendicontazione, oltre il 31 maggio 2021, a partire dalla data di stipula del contratto e NON potrà essere rinnovata tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario omnicomprensivo, **pari a Euro 1.000,00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo**. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico qualora venisse meno l'interesse o se le offerte pervenute non saranno ritenute adeguate. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, considerati i tempi di avvio del progetto ritardati dall'emergenza covid e i conseguenti tempi stretti di realizzazione/rendicontazione del progetto **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 07/05/2021** a mezzo mail ai seguenti indirizzi: email: pzic885007@istruzione.it - email pec: pzic885007@pec.istruzione.it:

Alla domanda, redatta sull'apposito modulo allegato (**allegato 1**), dovrà essere accompagnata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- Autodichiarazione ex D.Lvo n. 39/2014 mediante apposito modulo allegato (**allegato 2**);

ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della presente procedura. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

L'esperto, all'atto della stipula del contratto, sottoscriverà apposita liberatoria per la tutela della privacy.

ART. 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che il contratto sarà risolto in caso di violazione di una delle prestazioni di cui all'art. 2. La presente clausola avrà effetto dal momento della ricezione della notifica, a mezzo racc. a/r

ovvero pec, della contestazione formale di inadempimento. Al prestatore d'opera in tal caso saranno riconosciute le somme maturate alla data di operatività della clausola risolutiva.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data **03/05/2021**, nella homepage del sito web di questa Istituzione Scolastica e inviato, tramite posta elettronica istituzionale, a tutte le scuole della provincia di Potenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato
(Firmato digitalmente)