

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE  
**Prot. 0003053 del 09/05/2025**  
VII (Uscita)

Al Personale A.T.A.  
Agli Atti  
Al Sito Web

Oggetto: Programmazione Ferie estive e Festività soppresse a. s. 2024/2025.

Al fine di consentire la predisposizione di un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale ATA a presentare la propria richiesta, da redigere sul modello allegato, entro e non oltre il 30/05/2024, di tutte le ferie e festività soppresse maturate e non godute nell'a. s. in corso "2024/2025", da fruirsi, come da C.C.N.L, entro il 31.08.2025.

Coloro che presenteranno istanza, come sopra richiesto, saranno inseriti nel Piano Ferie autorizzato dal DS entro il 15.06.2025, previo parere sottoscritto dalla DSGA. Il rimanente personale fruirà del periodo di ferie in subordine ai colleghi fruitori del Piano.

I periodi di Ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno subire successivamente variazioni solo per sopraggiunti ed inderogabili motivi personali o familiari.

Si rammenta, infine, quanto previsto dal contratto integrativo di Istituto (4. Parte relativa al Personale Ata:

#### **Art. 8**

#### ***Criteri per l'elaborazione del piano di ferie A.T.A.***

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del CCNL 2006/2009, relativamente alla fruizione delle ferie nel periodo estivo si concorda quanto segue:
  - a) Le ferie vanno fruite preferibilmente nei mesi di sospensione delle attività didattiche ed entro il 31 agosto, con un residuo massimo di 6 giorni; in casi eccezionali e sentito il parere del D.S.G.A., i giorni residui vanno fruiti di norma entro il 30 aprile dell'anno successivo.
  - b) Al fine di consentire al D.S.G.A. la predisposizione di un piano ferie che garantisca la copertura delle esigenze di servizio, la domanda di ferie dovrà essere inoltrata entro il 30 maggio di ogni anno; l'autorizzazione sarà concessa dal D.S. (previo parere favorevole sottoscritto dal D.S.G.A.), entro il 15 giugno, per permettere al Personale di non assumere impegni estivi in anticipo rispetto alla concessione.
  - c) Il numero di presenze in servizio, per salvaguardare i servizi minimi dal periodo conclusivo degli Esami di Stato alla seconda decade di agosto, sarà almeno di n. 1/2 Collaboratori Scolastici e n. 2 Assistenti Amministrativi (compreso il D.S.G.A.).

Durante i mesi di luglio e agosto gli uffici di segreteria svolgeranno il servizio soltanto in orario antimeridiano, pertanto, il personale amministrativo potrà effettuare l'orario giornaliero di ore 7,12 (dalle ore 7,30 alle ore 14,42) o di ore 6,00 (dalle ore 8,00 alle ore 14,00) e recuperare successivamente le ore non prestate oppure, nel caso si siano maturate ore di straordinario, fruire di recuperi compensativi. I collaboratori scolastici presteranno servizio in orario antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 14,42.

La chiusura dei locali scolastici e la sospensione dei Servizi Amministrativi avverrà nei giorni di seguito indicati:

- 14 agosto 2025 - prefestivo;
- eventuali giornate di chiusura che il Consiglio d'Istituto ha facoltà di deliberare.

Tali giornate dovranno essere ricomprese nelle ferie o giustificate con altri tipi di assenze.

VISTO: Il Direttore S. G. A.  
Concetta OLIVETI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, D.L.gs n. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco D'AMATO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, D.L.gs n. 39/93