



**ISTITUTO COMPRESIVO
NICOLA SOLE
SENISE**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO "NICOLA SOLE" SENISE
SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA I° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDI ASSOCIATE: CASTRINUOVO S. ANDREA - CERSOSIMO - NOEPOLI - S. COSTANTINO ALBANESE - TERRANOVA DI POLLINO
SEDE RIONE SAN PIETRO - 85038 - SENISE (POTENZA) - WEB: WWW.ICNICOLASOLESENISE.EDU.IT
PEO: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT PEC: PZIC885007@PEC.ISTRUZIONE.IT
TEL. SEGRETERIA: 0973/58.40.05 - FAX 0973/58.41.96 - PRESIDENZA 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0003209 del 14/05/2025
VII (Uscita)

AI DOCENTI NEOASSUNTI

**CARLUCCIO CLAUDIA
PROPATO GIUSEPPINA
D'AVANZO ANTONELLA**

AI DOCENTI TUTOR

**DE GIACOMO DOMENICA
PISANO MARIA
GENOVESE PINA**

***ALLA DSGA
ALL'UFFICIO PERSONALE
AL SITO WEB
AGLI ATTI***

Oggetto: Anno di prova e formazione neoassunti – Adempimenti finali.

Si comunicano alle S.V gli adempimenti da svolgere al termine dell'anno di formazione e prova sulla base di quanto disposto dal D.M. 850/15.

Premesso che l'impianto del percorso formativo che prevede in tutto un impegno pari a 50 ore distinte in 4 fasi:

- incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore);
- laboratori formativi (12 ore);
- peer to peer ed osservazione in classe (12 ore);
- formazione online (20 ore),

il **docente neoassunto**, al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver partecipato al percorso formativo e aver completato le attività sulla piattaforma INDIRE, consegna al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre il 10 giugno 2025**:

- la documentazione delle attività del Peer to Peer e la relazione finale relativa, così come previsto dal comma 2, art.9, del D.M.850/2015;
- il dossier finale, scaricato dalla piattaforma INDIRE, con tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, come previsto dal comma 1, art.11, del D.M.850/2015.

L'attestazione delle attività formative territoriali sarà acquisita direttamente dalla Scuola Polo.

Il **docente tutor** predisporre, per il Comitato di Valutazione, la propria relazione contenente le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (comma 3, art.13, D.M.850/2015). Tale documentazione va consegnata al Dirigente Scolastico sempre entro il **10 giugno 2025**.

Il **Comitato per la Valutazione**, istituito ai sensi dell'art.1,comma 129, della Legge 107/2015, che opera, in questa occasione, in forma ristretta con la presenza del Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto) e dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor, prepara i lavori dell'organo collegiale prendendo visione, preliminarmente, di tutta la documentazione presentata dal docente in anno di prova e formazione oltre che, ovviamente, della relazione del tutor.

Successivamente, su convocazione del Dirigente Scolastico, il docente in anno di prova e formazione sosterrà, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e dalla relativa documentazione presentata.

Il Comitato, dopo aver ascoltato il colloquio del docente neoassunto e l'istruttoria del tutor, si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

I docenti neoassunti ed i docenti tutor sono tenuti ad inviare, con la massima puntualità nei termini indicati, tutta la documentazione richiesta all'indirizzo mail ordinaria della scuola pzic885007@istruzione.it con l'oggetto: "**adempimenti finali anno di prova.**"

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)