



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza**

AREA IV - Gestione Personale della Scuola  
U.O. n. 5 - U.O. n. 6 - U.O. n.7 - U.O. n.8

Al personale docente e A.T.A. interessato

Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia

E, p.c. all'USR BASILICATA - Ufficio I  
alle OO. SS. Comparto Istruzione e Ricerca

**OGGETTO: RIAPERTURA - Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio di cui all'art. 3 del D.P.R. 23 agosto 1988 n. 395 - anno solare 2025**

Con riferimento all'oggetto, nel richiamare quanto previsto nella nota dello scrivente Ufficio, prot. 14070 del 31/10/2024, si comunica che, così come previsto nell'ipotesi del CIR dell'8/11/2023 e nella successiva integrazione del 20/12/2024, per il triennio 2024/2026 e **limitatamente ai nuovi percorsi di cui al DPCM 4 agosto 2023**, sono riaperti i termini di presentazione delle domande, compatibilmente col quadro normativo e solo in caso di capienza del contingente (3%) fissato per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio di cui all'art. 3 del DPR 395/88.

**Presentazione delle domande**

Il nuovo termine di presentazione delle domande è fissato dal **14/05/2025 al 19/05/2025** che, si ribadisce, è circoscritto **ai soli permessi per i nuovi percorsi di cui al DPCM 4 agosto 2023**.

Possono presentare domanda le seguenti categorie di personale:

- il personale docente, educativo ed A.T.A., in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, compreso il personale in utilizzazione ed assegnazione provvisoria;
- il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2025);
- il personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2025).

Ne consegue che il personale assunto con supplenza breve e saltuaria **NON PUÒ PRESENTARE DOMANDA**. Per tale motivo si chiede ai Dirigenti Scolastici di verificare la congruità dei dati ed inoltrare a quest'Ufficio solo le domande del personale legittimato a richiedere il beneficio del diritto allo studio.



La domanda, da produrre utilizzando il modello allegato, dovrà essere trasmessa all'Ufficio scrivente, entro il termine indicato, **esclusivamente per il tramite della scuola di servizio.**

**Si specifica che il personale che ha già presentato domanda con riserva entro il 31/12/2024 dovrà ripresentare il modello con i dati aggiornati relativamente al percorso che si intende seguire.**

Entro lo stesso termine (19/05/2025) potrà presentare domanda anche il personale che intenda fruire dei permessi per la frequenza di uno dei corsi indicati qualora l'ammissione a tali corsi sia subordinata al superamento di una prova selettiva che si svolgerà dopo il 20/05/2025 o il cui esito sarà noto solo dopo tale data. Il personale in questione sarà ammesso con riserva nella relativa graduatoria e dovrà dare comunicazione dell'avvenuto perfezionamento dell'iscrizione, a pena di esclusione, nel più breve tempo possibile.

Le istanze dovranno recare gli estremi di assunzione al protocollo e dovranno essere trasmesse a questo Ufficio complete di tutti gli elementi indicati al punto 2 della C.M. 24 ottobre 1991, n. 319 e dall'art.3 dell'ipotesi del Contratto Integrativo Regionale.

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente complessivo (3% della dotazione organica complessiva provinciale) considerando la quota ancora a disposizione di quest'Ufficio rispetto a quanto determinato con decreto n. 449 del 04/12/2024 e a quanto già assegnato con provvedimento n. 22 del 24/01/2025.

È ammessa la compensazione tra i gradi di istruzione per il personale docente e, analogamente, tra i profili professionali per il personale ATA. In caso di necessità si potrà procedere a compensazione tra tutti i ruoli del personale della scuola nella provincia e anche a compensazione regionale.

Ai sensi dell'art. 5 dell'ipotesi CIR, **i permessi per il diritto allo studio sono concessi**, per i nuovi percorsi di cui al DPCM 4 agosto 2023, **nella misura massima di:**

- **n. 150 ore per il conseguimento dei 60 CFU,**
- **n. 75 ore: per il conseguimento dei 30 o 36 CFU.**

### **Adempimenti di competenza delle Istituzioni Scolastiche**

Le Istituzioni Scolastiche assumeranno al protocollo le istanze ricevute, verificheranno la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi per il relativo accoglimento e le faranno pervenire a questo Ufficio, con lettera di trasmissione ed **esclusivamente** via PEC [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) entro e non oltre **il giorno 21/05/2025.**

**ATTENZIONE:** Le istanze andranno trasmesse separatamente se trattasi di personale ATA o personale educativo e docente e, per questi ultimi, si chiede di trasmettere diverse PEC in base al grado di istruzione. Le istituzioni scolastiche tratteranno agli atti copia delle domande per i successivi accertamenti relativi alle dichiarazioni ivi contenute.

**Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse a questo ufficio direttamente dal personale interessato.**

**Si chiede di utilizzare il modello di domanda allegato alla presente e non quello allegato alla nota precedente citata in premessa. Le istituzioni scolastiche controlleranno che la domanda sia stata presentata sul modello corretto.**



Si sottolinea la necessità che i Dirigenti Scolastici procedano ad un esame preliminare delle singole richieste, apponendo formale “visto” in calce alle domande prodotte dal personale in servizio nella rispettiva Istituzione Scolastica, ad attestazione di quanto dichiarato dagli aspiranti in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) ed all’orario di lavoro prestato.

Quest’Ufficio provvederà, una volta ricevute le domande, a formare una graduatoria delle richieste, distinta secondo la tipologia di personale, sulla base dei criteri indicati dall’ipotesi del Contratto Integrativo Regionale, qui allegata.

Si allega, inoltre, il modello di domanda e l’informativa sul trattamento dei dati personali.

## **IL DIRIGENTE**

- *Francesco GRECO* -

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse