



**ISTITUTO COMPRESIVO
NICOLA SOLE
SENISE**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO "NICOLA SOLE" SENISE
SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDI ASSOCIATE: CASTRONUOVO S. ANDREA - CERSOSIMO - NOEPOLI - S. COSTANTINO ALBANESE - TERRANOVA DI POLLINO
SEDE RIONE SAN PIETRO - 85038 - SENISE (POTENZA) - WEB: WWW.ICNICOLASOLESENISE.EDU.IT
PEO: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT PEC: PZIC885007@PEC.ISTRUZIONE.IT
TEL. SEGRETERIA: 0973/58.40.05 - FAX 0973/58.41.96 - PRESIDENZA 0973/68.66.39

REGOLAMENTO ALUNNI BES

L'istituzione scolastica promuove e attua interventi didattici, organizzativi e di integrazione finalizzati al consolidamento della cultura dell'inclusione, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali. In particolare, la scuola opera in conformità alla legge 104/92, alla D.M. 27 dicembre 2012 sui BES, alla C.M. n. 8/2013, a 66/2017 e al D. Lsg. 96/2019, garantendo adeguate misure educative e didattiche per gli alunni che, per continuità o per periodi determinati, manifestino bisogni educativi speciali o difficoltà riconducibili all'età evolutiva nei diversi ambiti della vita scolastica. Al fine di assicurare la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle azioni inclusive, presso l'Istituto sono costituiti gli organismi e le figure di seguito specificate:

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

La composizione del GLI

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo N. Sole è costituito da:

- Il Dirigente Scolastico
- Funzione Strumentale Area Inclusione
- Docenti di Sostegno operanti nell'Istituto
- Un rappresentante dei genitori degli studenti con Bes frequentanti la scuola
- Altri esperti

Convocazione e riunione del GLI

Il GLI si riunisce almeno due volte l'anno. Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o dal referente per l'inclusione; di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale che dovrà essere firmato da chi lo redige e da chi lo presiede. Il segretario verbalizzante potrà essere individuato di volta in volta tra i presenti.

Competenze del GLI

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato e personalizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio di tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES)

In particolare il GLI si occupa di:

- rilevare i vari bisogni formativi presenti nella scuola
- proporre modalità di gestione delle risorse finanziarie e relative alla gestione del personale
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività nella scuola

- definire le linee guida per le attività didattiche rivolte agli alunni con BES dell'istituto
- proporre l'acquisto di attrezzature strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano indirizzando la richiesta agli organi competenti
- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione
- raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti
- elaborare una proposta di PAI (piano annuale per l'inclusione) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico.

GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO)

Per ogni alunno con disabilità certificata ai sensi della legge 104/92 è istituito il GLO gruppo di lavoro cooperativo

La composizione del GLO

Il gruppo di lavoro operativo (GLO) per l'inclusione scolastica e sociale dell'alunno con disabilità è costituito da:

- Il Dirigente Scolastico, o dal suo delegato
- Funzione Strumentale per l'inclusione
- Docente di sostegno
- Il Team docenti o il Consiglio di Classe
- I genitori dell'alunno
- Figure professionali specifiche esterne all'Istituto

Convocazioni e riunioni del GLO

Il GLO si riunisce tre volte l'anno

Le riunioni sono convocate dal Ds e presiedute dallo stesso o dal referente per l'inclusione.

Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale.

Modalità di svolgimento

- un incontro entro il 30 giugno per la redazione del PEI provvisorio, solo nel caso di nuove certificazioni
- un incontro all'inizio dell'anno scolastico per la stesura e l'approvazione del PEI valido per l'anno in corso
- un incontro intermedio di verifica per accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.
- Un incontro finale, da tenere entro il mese di giugno, che ha la duplice funzione di

verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo.

Competenze del GLO

Le competenze del Gruppo di Lavoro Operativo sono:

- il GLO elabora il PEI (piano educativo individualizzato) d'intesa con gli specialisti e con la famiglia, e lo approva
- accerta il raggiungimento degli obiettivi e apporta eventuali modifiche ed integrazioni
- verifica e valuta il percorso educativo didattico ed inclusivo dell'alunno
- formula la proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (assistente alla comunicazione e all'autonomia; assistente fisico).

Referente per l'inclusione

All'interno dell'Istituto è individuato il referente per l'inclusione, che svolge le seguenti funzioni:

- convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del Dirigente Scolastico
- predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI
- curare la documentazione relativa agli alunni BES, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'istituto
- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto
- collaborare col Dirigente Scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe
- seguire l'attività dei Consigli di classe in cui sono presenti studenti con Bes, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa
- collaborare con tutti i docenti delle classi in cui sono presenti alunni con Bes
- curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe e dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti
- coordinare l'attività del GLI in generale.

I CONSIGLI DI CLASSE

Competenze dei Consigli di Classe con alunni con BES

I singoli docenti, oltre ad essere coinvolti nelle diverse attività, devono:

- contribuire, in collaborazione con il docente di sostegno, all'elaborazione del PEI e del PDF
- seguire le indicazioni presenti nei PEI riguardo gli obiettivi, le metodologie didattiche e le modalità di verifica e valutazione
- il docente di sostegno deve relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con

disabilità e segnalare al coordinatore di classe e al referente GLI qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica

- individuare le situazioni degli alunni che presentano un Bisogno Educativo Speciale, attraverso l'esame della documentazione presentata dalla famiglia o per iniziativa propria sulla base di considerazioni di carattere psicopedagogico e didattico (in tal caso la famiglia deve essere tempestivamente informata)
- discutere, concordare e approvare il percorso formativo più opportuno per i reali bisogni dell'alunno ed, eventualmente, elaborare il Piano Didattico Personalizzato
- compiere la verifica dei PDP nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo
- seguire per gli alunni con le indicazioni presenti nei relativi PDP riguardo gli obiettivi, le metodologie, le attività, le modalità di verifica e valutazione e applicare le diverse misure dispensative e compensative previste nei rispettivi piani personalizzati
- segnalare al coordinatore di classe e al referente GLI qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni che si trovano nelle diverse situazioni di Bisogno Educativo Speciale.