

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

Finalità

Il laboratorio di informatica è uno spazio educativo e formativo destinato all'apprendimento delle tecnologie digitali, alla sperimentazione didattica e allo sviluppo delle competenze informatiche di base e avanzate. L'uso del laboratorio deve avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza, delle regole di convivenza e delle disposizioni organizzative dell'Istituto.

Art. 1 – Accesso

- L'accesso è consentito esclusivamente agli studenti accompagnati o con la presenza di un docente.
- Il laboratorio di informatica è destinato in via prioritaria e continuativa ai docenti curricolari delle discipline di Matematica e Tecnologia. L'utilizzo avviene secondo l'orario settimanale stabilito dal Piano Orario d'Istituto, che ne regola la disponibilità e l'organizzazione
- Gli insegnanti che intendono utilizzare il laboratorio al di fuori delle ore previste devono:
 - verificare la disponibilità consultando il calendario delle lezioni;
 - prenotare l'aula sull'apposito registro;
 - registrare classe, docente, orario di ingresso e uscita.
- È vietato lasciare gli studenti soli nel laboratorio, anche per brevi periodi.
- Ogni studente ha una postazione assegnata all'inizio dell'anno scolastico, modificabile solo con autorizzazione del docente.
- L'accesso pomeridiano o straordinario è consentito solo nell'ambito di progetti autorizzati dal Dirigente Scolastico e con la presenza di un docente o responsabile incaricato.
- In caso di emergenza (esercitazioni, evacuazioni, guasti), l'accesso e l'uscita devono avvenire seguendo le procedure di sicurezza stabilite dall'Istituto.

Art. 2 – Utilizzo delle attrezzature

- Accendere e spegnere i computer seguendo le procedure corrette.
- Utilizzare esclusivamente la cartella personale per memorizzare i propri file.
- È vietato modificare impostazioni di sistema, cancellare o alterare programmi e file installati.
- È vietato installare software o caricare file sul disco rigido senza autorizzazione scritta del responsabile.
- Non è consentito l'uso di dispositivi USB personali; eventuali trasferimenti devono avvenire sotto la supervisione del docente.
- È vietato collegare dispositivi esterni (tablet, smartphone, hard disk) senza autorizzazione.

- È categoricamente vietato toccare, scollegare, manomettere o modificare i cavi elettrici, le prese di corrente, le connessioni di rete o altri collegamenti tecnici delle attrezzature. Qualsiasi intervento deve essere effettuato esclusivamente dal personale autorizzato.
- In caso di malfunzionamenti, virus o messaggi di errore, annotare il problema e segnalarlo tempestivamente al responsabile.
- Ogni studente è responsabile della propria postazione e deve segnalare guasti, anomalie o scritte presenti.
- Gli zaini devono essere collocati in modo da non ostacolare le vie di uscita.
- Al termine della lezione, gli studenti devono riordinare sedie, materiali e smaltire i rifiuti. Lo spegnimento delle macchine avviene solo su indicazione del docente o al termine dell'ultima ora.
- È vietato utilizzare le attrezzature per scopi non didattici (giochi, intrattenimento, attività personali).

Art. 3 – Sicurezza

- È vietato consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio.
- È vietato introdurre materiali infiammabili o pericolosi.
- Gli studenti devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso, evitando corse, spinte o giochi che possano mettere a rischio la sicurezza.
- In caso di incendio o emergenza, seguire le procedure di evacuazione.
- È vietato coprire o ostruire estintori, uscite di emergenza o dispositivi di sicurezza.
- Ogni docente deve conoscere e far rispettare le norme di sicurezza vigenti.

Art. 4 – Igienizzazione delle postazioni

- La Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), in accordo con il Dirigente Scolastico, cura l'organizzazione del servizio di igienizzazione delle postazioni informatiche.
- L'igienizzazione deve essere garantita tra un turno di classe e l'altro, così da assicurare condizioni di pulizia e sicurezza per tutti gli utenti.
- Le operazioni di pulizia (tavoli, sedie, tastiere, mouse e superfici di contatto) sono svolte da un collaboratore scolastico incaricato, secondo le procedure stabilite dall'Istituto e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.
- La DSGA coordina il servizio predisponendo un calendario e favorendo la collaborazione tra personale ausiliario e docenti, con l'obiettivo di garantire continuità didattica e tutela della salute.

Art. 5 – Comportamento e responsabilità

- Il docente presente in laboratorio è responsabile della vigilanza sugli studenti e sull'uso delle attrezzature.
- È vietato manomettere, spostare o asportare qualsiasi componente (mouse, tastiere, monitor, cavi, suppellettili).
- Eventuali danni saranno imputati ai responsabili e segnalati al Dirigente Scolastico.
- È vietato occupare postazioni senza utilizzare le apparecchiature.

- Tutti gli utenti devono rispettare le norme di convivenza civile e di corretto utilizzo degli spazi comuni.

Art. 6 – Progetti e attività straordinarie

- I progetti didattici o formativi che prevedono l'uso del laboratorio devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Docenti ed esperti esterni sono responsabili del rispetto del regolamento e di eventuali danni causati dai corsisti.
- L'accesso pomeridiano è consentito solo nell'ambito di progetti autorizzati e con la presenza di un docente o di un responsabile incaricato.
- È vietato utilizzare il laboratorio per attività non didattiche o non autorizzate.

Art. 7 – Internet e navigazione sicura

- L'uso di Internet è consentito esclusivamente per scopi didattici e sotto la supervisione di un docente.
- È obbligatorio rispettare la netiquette e le norme di comportamento online.
- È vietato scaricare file multimediali non pertinenti alle attività didattiche o utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea.
- È vietato accedere a siti non autorizzati o non conformi alle finalità educative.
- L'assistente tecnico o il responsabile possono sospendere la connessione in caso di utilizzo improprio, informando il Coordinatore di Classe e il Dirigente Scolastico.
- Il docente è responsabile delle attività svolte dagli studenti durante la navigazione e risponde civilmente e penalmente di eventuali violazioni.

Art. 8 – Norme disciplinari

- La violazione delle norme comporta l'applicazione di provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento d'Istituto.
- In caso di danni intenzionali, gli studenti e le famiglie saranno chiamati a rispondere civilmente e, se necessario, penalmente.
- La reiterata inosservanza delle regole può comportare la sospensione dall'uso del laboratorio.

Art. 9 – Norma finale

L'utilizzo del laboratorio comporta l'accettazione integrale del presente regolamento. Gli insegnanti sono tenuti a informare gli studenti delle norme e a vigilare sul loro rispetto. Il regolamento, redatto sulla base delle esigenze del Laboratorio di Informatica della sede centrale, si

applica – per gli articoli pertinenti – a tutti i laboratori informatici dell'Istituto e può essere aggiornato in base alle esigenze organizzative e di sicurezza.

LABORATORIO DI INFORMATICA

