

REGOLAMENTO LABORATORIO DI REGISTRAZIONE AUDIO/VIDEO - SEDE CENTRALE

Il Laboratorio di Registrazione Audio/Video allestito presso I.C. "N. Sole" di Senise è uno spazio dedicato alla creazione di materiali multimediali, brevi clip video, riprese audio, creazione di Broadcast, montaggi video e audio, documentari e tutto quanto possibile creare con strumenti di ripresa. Il presente regolamento ne disciplina l'utilizzo e la fruizione con l'obiettivo di garantirne un utilizzo corretto, sicuro e istruttivo per mezzo delle attrezzature in esso contenute.

PREMESSE GENERALI

- I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature e degli arredi sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza dei laboratori stessi;
- Il Regolamento di Laboratorio è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni;
- Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente / non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità;
- La cura e il buon funzionamento dei laboratori sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dalla legge, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;
- Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81/2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto;
- L'utilizzo delle attrezzature oggetto del presente regolamento deve essere unicamente legato a scopi didattico-educativi;
- L'utilizzo dei laboratori è riservato a tutte le classi guidate dai relativi docenti di materia, previa prenotazione degli orari di utilizzo da concordare con il Responsabile del Laboratorio;
- È severamente vietato il consumo di cibi e bevande all'interno del laboratorio;

Scopo del presente regolamento è la definizione:

1. dei compiti del docente responsabile della gestione del laboratorio;
2. della programmazione e gestione delle attività del laboratorio;
3. delle modalità di accesso al laboratorio;

4. delle disposizioni per gli insegnanti;
5. delle disposizioni per gli alunni;
6. Norme finali.

ALLEGATI:

- FOGLIO PRESENZE LABORATORIO
- REGISTRO PRENOTAZIONI LABORATORIO

1. COMPITI DEL DOCENTE RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL LABORATORIO

- Programmazione e gestione delle attività del laboratorio;
- Controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature;
- Richieste di acquisto di nuovi dispositivi;
- Verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento riferendo le eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico.

2. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL LABORATORIO

- Per ottimizzare la fruibilità del laboratorio, piuttosto che un orario legato alle classi, è stato scelto un accesso regolato da prenotazione da parte del docente interessato all'utilizzo del laboratorio;
- La prenotazione deve essere concordata con anticipo (**almeno 2 giorni prima dell'attività**), per permettere al Responsabile del Laboratorio una migliore organizzazione delle attività;
- **In caso di più prenotazioni per una stessa ora, i docenti si confronteranno fra loro valutando le rispettive esigenze didattiche e concorderanno chi fra loro ha una reale priorità;**
- Il docente è tenuto a segnalare la rinuncia alla prenotazione, quando possibile, almeno il giorno prima, cancellandola dal registro oppure informando il docente responsabile;
- Il docente è tenuto ad apporre la propria firma sul registro delle prenotazioni, dopo l'utilizzo del laboratorio stesso, anche nel caso di semplice prelievo di materiali per esperienze svolte nell'aula abitualmente occupata dalla classe;
- Tenuto conto delle piccole dimensioni del laboratorio di registrazione audio-video e del fatto che sono presenti al suo interno attrezzature alimentate con corrente elettrica, teli per le riprese, cavalletti per telecamere/fotocamere, aste microfoniche, cavetteria di varia tipologie ed uso, console audio, schede audio, pc ed altri materiali. I docenti sono pregati di organizzare il lavoro per piccoli gruppi per **un massimo di 4 alunni alla volta**;
- **L'aula del laboratorio rimarrà chiusa a chiave per tutto il tempo in cui non verrà utilizzata,** salvo particolari ordini di servizio legati a necessità operative;
- Le chiavi sono in possesso del docente responsabile del laboratorio e della segreteria;
- I docenti, che intendono avvalersi del laboratorio, inseriranno nella programmazione delle classi un tempo finalizzato all'informazione sulla sicurezza e sui comportamenti da tenersi durante le ore di laboratorio;

- Il docente è tenuto a segnalare qualsiasi malfunzionamento o rottura del materiale assegnato;
- Gli studenti devono utilizzare gli attrezzi con la dovuta cautela evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni;
- Gli alunni che si rendono colpevoli di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo saranno tenuti a rimborsare le spese di riparazione o, qualora non fosse possibile la riparazione, le spese per provvedere all'acquisto e al reintegro di quanto danneggiato;
- Gli alunni che si trasferiscono dall'aula al laboratorio dovranno portare con sé solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio, lasciando in aula lo zaino con il resto del materiale scolastico;
- Non è ammesso l'uso privato del laboratorio, se non per attività che possano avere una diretta o indiretta ricaduta sul processo di insegnamento-apprendimento;
- Nei laboratori sono custoditi materiali costosi e molto fragili per cui il personale docente prenderà in custodia il materiale esclusivamente per il tempo necessario all'uso didattico e avrà cura di consegnarlo al tecnico al termine dell'attività nel luogo indicato;
- Date le dimensioni contenute del laboratorio, per motivi di sicurezza, non sono consentiti l'utilizzo di banchi, attrezzature scenografiche, ingombri di vario genere se non strettamente necessari. Nell'eventualità bisogna valutarne le dimensioni in relazioni allo spazio disponibile;
- La responsabilità sul corretto uso delle attrezzature viene trasferita automaticamente dal Responsabile di Laboratorio all'insegnante momentaneamente presente nel laboratorio con o senza la propria classe o gruppo di alunni;
- Il materiale d'arredo del laboratorio, eventualmente spostato nel corso di qualche attività, deve essere restituito al Responsabile del Laboratorio, che verificandone lo stato, lo riporterà nella posizione originale al termine dell'attività stessa. Il materiale dovrà essere riconsegnato nelle stesse condizioni in cui era al momento della consegna. Ogni eventuale danno e/o ogni eventuale mancanza deve essere comunicato al Responsabile che segnalerà successivamente al D.S..

3. MODALITÀ DI ACCESSO AI LABORATORI

- Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da docenti;
- Gli accessi sono consentiti e controllati attraverso la compilazione di un registro, sul quale annotare anche eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione;
- È consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari, previo accordo con il responsabile. Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi;
- Il personale esterno può accedere ai laboratori in occasione di corsi organizzati oppure ospitati dall'Istituto, preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, e sotto sorveglianza di un insegnante o del Responsabile di laboratorio;
- L'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al laboratorio è consentito esclusivamente per fini didattici;
- La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e i relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del normale tempo scuola dal personale preposto; durante il tempo extrascolastico i fruitori del laboratorio dovranno garantire ed assicurare la pulizia dei locali;
- Quando l'aula non è occupata deve essere chiusa a chiave.

4. DISPOSIZIONI PER GLI INSEGNANTI

● **L'insegnante al momento dell'ingresso al laboratorio deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessari alla tutela della privacy riguardanti le riprese video, registrazioni audio alle quali gli alunni interessati saranno sottoposti. La mancanza di tali consensi non permette la prosecuzione dei lavori e quindi il servizio del Laboratorio;**

● L'insegnante che inserisce nella propria programmazione l'utilizzo del laboratorio è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore e di tutti i materiali presenti nel laboratorio.

Il docente, perciò, deve:

- Illustrare agli alunni il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
- Registrare l'accesso al laboratorio sull' apposito registro indicando l'orario, la classe o il gruppo-classe, eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione;
- Sorvegliare attentamente le attività degli allievi e fornire loro chiare indicazioni sull' utilizzo dei materiali;
- Segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sugli strumenti evitando interventi personali;
- Accertarsi al termine dell'attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità degli strumenti;
- Accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe e che l'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente;
- Durante lo svolgimento delle attività, i docenti sono tenuti a vigilare sugli alunni. In nessun caso gli alunni possono essere lasciati soli nel laboratorio;
- I docenti e/o gli alunni, prima di iniziare la lezione, sono tenuti a controllare lo stato del laboratorio e a segnalare eventuali manomissioni o danni materiali rilevati. Il docente provvederà ad annotare tali informazioni nel registro o nella scheda e a comunicarle subito al responsabile del laboratorio. Eventuali danni o furti saranno addebitati all'intera classe qualora non fosse possibile risalire al responsabile;
- I docenti titolari dell'ora avranno cura di verificare che la pulizia dai rifiuti prodotti durante l'esercitazione sia effettuata dagli stessi alunni;
- I docenti sono tenuti a controllare che venga tolta l'alimentazione elettrica agli strumenti alla fine dell'attività;
- È assolutamente vietato spostare, copiare, o cancellare file contenuti nel pc dedicato al laboratorio inclusi i programmi installati. È inoltre vietato installare, modificare o rimuovere applicazioni dal pc, modificare la configurazione del sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o i software presenti;
- È compito del tecnico informatico installare o cancellare software memorizzato sul computer in dotazione. Nessun programma deve essere installato sul disco rigido. Periodicamente verrà effettuato un controllo dei file residenti sull'hard disk con la conseguente cancellazione di quelli sconosciuti; pertanto va raccomandato agli utenti di salvare eventuali lavori personali su supporti alternativi.

5. DISPOSIZIONI PER GLI ALUNNI

I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate. Gli alunni in particolare:

- Possono accedere al laboratorio solo in presenza di un insegnante;
- Devono conoscere il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
- Sono responsabili degli strumenti/attrezzature usati durante l'orario di fruizione del laboratorio e sono tenuti a segnalare immediatamente al docente accompagnatore qualsiasi anomalia riscontrata;
- Possono portare nel laboratorio solo il materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
- devono lasciare in ordine il laboratorio al termine dell'attività;
- Non possono introdurre cibi, bevande o apparecchi multimediali se non esplicitamente autorizzati dal docente titolare. È comunque vietato mangiare o bere nelle aule del laboratorio;
- devono uscire in maniera ordinata dal laboratorio;
- gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati di preferenza all'esterno del laboratorio per non ostacolare le attività da svolgere;
- la sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza;
- È vietato l'uso di telefoni cellulari, registratori audio e video non autorizzati dall'insegnante di materia.

6. NORME FINALI

Il presente Regolamento deve essere portato a conoscenza del personale Scolastico docente e A.T.A., che dovrà attenersi alle disposizioni contenute. Il presente Regolamento deve essere illustrato agli allievi dai docenti. Le regole fondamentali del Regolamento saranno esposte in laboratorio. I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.



FOGLIO PRESENZE LABORATORIO

Registrazione Audio/video

Data _____

Docente in orario _____

CLASSE/CLASSI _____ Attività/Progetto _____

Orario Ingresso _____ Orario Uscita _____

N. Alunni	Cognome e Nome dell'alunno	Fiema Alunno	Eventuali Anomalie riscontrate
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

[illegible]