ISTITUTO COMPRENSIVO NICOLA SOLE SENISE
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA I° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDI ASSOCIATE: CASTRONUOVO S. ANDREA - CERSOSIMO - NOEPOLI - S. COSTANTINO ALBANESE - TERRANOVA DI POLLINO
SEDE RIONE SAN PIETRO - 85038 - SENISE (POTENZA) - WEB: WWW.ICNICOLASOLESENISE.EDU.IT
PEO: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT PEC: PZIC885007@PEC.ISTRUZIONE.IT
TEL. SEGRETERIA: 0973/58.40.05 - FAX 0973/58.41.96 - PRESIDENZA 0973/68.66.39

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER IL PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS PLUS MOBILITÁ STAFF - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA 2020-1-IT02-KA120-SCH-094778

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0005666 del 02/10/2026
VI (Uscita)

Convenzione n. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000426795
CUP F74C26000080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al fine di potenziare le competenze del personale nell'utilizzo di metodologie didattiche innovative e partecipative per migliorare le competenze di autovalutazione e pensiero critico negli allievi, sviluppare le competenze digitali dello staff scolastico, l'utilizzo delle ICT nella didattica e la digitalizzazione dei processi burocratici e amministrativi ed introdurre moduli didattici sui temi della cittadinanza attiva e democratica per le classi della Infanzia, Primaria e della Secondaria formula il presente

AVVISO

dell'apertura della procedura per la selezione di n. **9 beneficiari** da individuarsi tra il personale docente e il personale ATA (**2 INFANZIA, 2 PRIMARIA, 2 SECONDARIA, 2 ATA, 1 PERSONALE DIRETTIVO/DIRIGENZIALE**) destinatari di borse di mobilità in **FRANCIA**.

Destinazione FRANCIA

- Partecipanti **9** risorse (2 INFANZIA, 2 PRIMARIA, 2 SECONDARIA, 2 ATA, 1 PERSONALE DIRETTIVO/DIRIGENZIALE);
- Periodo **ULTIMA METÀ NOVEMBRE 7 gg. (5+ 2 di viaggio)*;**
- Attività svolta: **Job shadowing.**

RISERVA DI POSTI: conformemente alle prescrizioni degli Enti gestori del programma, al fine di favorire la più ampia partecipazione del personale, metà dei posti messi a bando per ciascun profilo saranno riservati ai dipendenti che nelle ultime due annualità non hanno mai preso parte alle mobilità Erasmus+.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Potrà presentare domanda di partecipazione al progetto il personale scolastico in servizio presso l'Istituto che, alla data di pubblicazione del bando siano in possesso di:

-contratto presso l'I.C. "Nicola Sole" per tutta la durata del progetto;

-forte motivazione personale e professionale ad interagire e coltivare i rapporti a lungo termine con i colleghi esteri;

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **ALLEGATO A – Domanda di partecipazione;**
- **ALLEGATO B - Curriculum Vitae redatto in formato europeo con lettera motivazionale (entrambi in lingua italiana e in lingua inglese);**
- **ALLEGATO C - tabella di autovalutazione titoli compilata a seconda del profilo professionale (ata o docenti). I titoli dichiarati devono essere evincibili dal CV. Certificazioni linguitiche, informatiche etc. di cui si chiede la valutazione devono essere prodotte in copia;**
- **fotocopia carta d'identità/ passaporto.**

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta ordinaria pzic885007@istruzione.it con il seguente oggetto: **"ERASMUS FRANCIA 2026"** entro e non oltre le

ore 12:00 del giorno 07/10/2026. Domande depositate a mani non saranno accettate, dovendosi gestire la documentazione esclusivamente in formato digitale e online.

Le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili. Alla chiusura del bando sarà individuata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione selezionatrice al fine di effettuare le valutazioni dei titoli. Il percorso selettivo consisterà nella sola valutazione dei Curricula e delle certificazioni. A parità di punteggio varrà la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

La formulazione della graduatoria deriverà dalla compilazione della seguente griglia di valutazione opportunamente adeguata al bando specifico in essere e distinta per personale docente e ata:

DOCENTI

A	**Titoli culturali e professionali**	**Valutazione**	***auto valutaz.**	**Punti assegnati**
1.a	Titolo di accesso al profilo dipendente per il quale si è in servizio (Diploma)	Punti 10 per votazione 60 e lode oppure 100 e lode Punti 9 per votazione 60 oppure 100 Punti 7 per votazione da 49-59 oppure 89-99 Punti 5 per votazione fino a 48 oppure 88		
1.b	Titolo di accesso al profilo dipendente per il quale si è in servizio (Laurea)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98		
2	Corso di specializzazione postuniversitaria/alta formazione	Punti 3 per ogni diploma (fino ad un massimo di 9 pp.).		
3	Laurea o Diploma aggiuntivi al titolo di accesso	Punti 8 per ogni Dottorato di ricerca Punti 6 per ogni Laurea. Punti 2 per ogni Diploma.		
4	Incarichi con funzione amministrativa di staff nell'organigramma di istituto negli ultimi 5 anni	Punti 2 per incarico (max 10 punti)		
5	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 (max 3 pp.)		
6	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3 pp.)		
7	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie didattiche innovative	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 1 certificazione (max 1 p)		
8	Certificazioni conoscenza linguistica	-Attestato frequenza corsi lingua comunitaria: 1 punto per ogni attestato (max. 2 punti); -Certificazione lingua comunitaria almeno B2 QCER: 3 punti (max 6 punti)		
9	Servizio presso IC Nicola Sole	Punti 1 per ogni anno di servizio (max. 10 pp)		
(*) da compilare a cura del candidato		**totale**		

ATA

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
1.a	Titolo di accesso al profilo dipendente per il quale si è in servizio (Licenza Media)	Punti 10 per giudizio Ottimo Punti 9 per giudizio Distinto Punti 7 per giudizio Buono Punti 5 per giudizio Sufficiente		
1.b	Titolo di accesso al profilo dipendente per il quale si è in servizio (Diploma)	Punti 10 per votazione 60 e lode oppure 100 e lode Punti 9 per votazione 60 oppure 100 Punti 7 per votazione da 49-59 oppure 89-99 Punti 5 per votazione fino a 48 oppure 88		
1.c	Titolo di accesso al profilo dipendente per il quale si è in servizio (Laurea)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98		
2	Laurea o Diploma aggiuntivi al titolo di accesso	Punti 8 per ogni Dottorato di ricerca Punti 6 per ogni Laurea. Punti 2 per ogni Diploma.		
3	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)		
4	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie didattiche innovative	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 1 certificazione (max1)		
5	Certificazioni conoscenza linguistica	-Attestato frequenza corsi lingua inglese: 1 punto per ogni attestato (max. 2 punti); -Certificazione almeno B2 QCER: 3 punti		
6	Servizio presso I C Nicola Sole	Punti 2 per ogni anno di servizio (max. 20 pp)		
(*) da compilare a cura del candidato		**totale**		

La graduatoria, derivante dal punteggio conseguito, sarà pubblicata sul sito istituzionale scolastico e sarà distinta per profilo professionale.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria. L'I.C. "Nicola Sole" provvederà alla assegnazione diretta dell'importo previsto dalla borsa di studio ai singoli assegnatari. L'I.C. "Nicola Sole" garantirà ai partecipanti il reperimento della scuola accogliente e

il supporto attraverso lo Sportello Erasmus per l'organizzazione coordinata tra i partecipanti dei servizi (alloggio, viaggio etc.).
Restano in carico all'Istituto l'amministrazione e gestione del progetto, l'individuazione e pianificazione delle attività e delle organizzazioni ospitanti, la preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza, il tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del periodo di mobilità, nonché il rilascio Certificazioni e Attestati di partecipazione.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuate la contrattualizzazione e l'erogazione della borsa di studio, il singolo assegnatario è responsabile del corretto svolgimento del percorso di formazione e della sua validazione da parte delle strutture di controllo. In caso di mancato svolgimento dell'attività per la quale è stata erogata la borsa di studio, l'assegnatario sarà tenuto alla restituzione integrale dell'importo erogato.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto: https://www.icnicolasolesenise.edu.it.

L'I.C: "N. Sole" con sede legale in Rione San Pietro - 85038 Senise (Pz) CF 82000050763 in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati pervenuti saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)