

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0004626 del 01/09/2026
 VII (Uscita)

AI DOCENTI
 ALLA DSGA
 AL PERSONALE ATA
 AI GENITORI
 AL SITO WEB
 AGLI ATTI

Oggetto: aree delle funzioni strumentali, criteri e termini di attribuzione. Delibera collegio docenti n. 7 del 01/09/2026.

Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa

AREE

AREA N. 1: PTOF E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Nome _____

- Aggiornamento, pubblicazione e diffusione del POF
- Elaborazione del curriculum verticale infanzia – primaria – secondaria
- Costruzione di prove di verifica comuni per la scuola primaria e secondaria
- Coordinamento delle attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del POF
- Aggiornamento del Regolamento interno
- Collaborazione del gruppo di autovalutazione e partecipazione alle relative riunioni
- Presentazione del Piano dell'Offerta formativa agli utenti durante gli open day della scuola
- Cura di tutto ciò che è attinente alla valutazione
- Aggiornamento graduale della modulistica in sinergia con l'Ufficio
- Proposta di forme di aggiornamento del personale della scuola e dei genitori
- Predisposizione di questionari di gradimento del servizio scolastico

- Promozione di progetti per alunni anticipatori
- Coordinamento del PDM (piano di miglioramento) dell'Istituto
- Sperimentazioni didattiche e ottimizzazione utilizzo laboratori.

AREA N. 2: SUPPORTO AREA TECNOLOGICA

Nome _____

- Gestione del sito istituzionale e relativa cura dell'inserimento e dell'aggiornamento dei dati/documenti ufficiali sul sito
- Coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica
- Manutenzione ordinaria della strumentazione informatica presente nei laboratori
- Individuazione dei fabbisogni di tecnologia
- Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche (Lim, registro elettronico, ecc.)
- Supporto logistico alla realizzazione dei progetti

AREA N. 3: GLI ALUNNI CON BES

Nome _____

- Coordinamento del gruppo di lavoro per gli alunni con disabilità (gruppo H) con il supporto dei coordinatori di classe
- Partecipazione alle riunioni del Glh
- Collaborazione con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed integrazione
- Coordinamento delle iniziative di accoglienza/inserimento nuovi iscritti (supporto coordinatori di classe)
- Disamina dei lavori conoscitivi inerenti il problema dei DSA e dei BES in generale
- Affiancamento ai consigli di classe laddove vi siano casi di DSA certificati e verifica della messa in atto di tutte le strategie indicate dalla diagnosi dello specialista

- Rapporti con l'ASL, con i centri di riabilitazione e con i servizi sociali
- Consulenza docenti per pianificazione modelli PEI – PDP
- Organizzazione convocazione gruppi (H) di lavoro
- Riduzione del disagio a scuola e la dispersione attraverso strategie di prevenzione dell'insuccesso scolastico

AREA N. 4: COORDINAMENTO ARTISTICO -MUSICALE

Nome_____

- Cura l'organizzazione delle attività dell'indirizzo musicale
- Cura l'organizzazione e le attività dell'Orchestra aperta d'Istituto
- Organizza le attività di continuità legate all'indirizzo musicale
- Cura i rapporti con gli enti musicali e sociali del territorio
- È referente per gli scambi culturali a carattere musicale
- Cura l'organizzazione dei concorsi e/o manifestazioni

AREA N. 5: INVALSI, CONTINUITA', ORIENTAMENTO IN USCITA

Nome:_____

- Organizzare delle procedure della somministrazione delle prove INVALSI
- Accompagnamento nel passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, dalla primaria alla secondaria di 1 grado
- Contatti con realtà esterne all'Istituto che contribuiscono all'arricchimento formativo dei ragazzi
- Coordinamento dei percorsi formativi
- Organizzazione di momenti di incontro con le scuole secondarie di secondo grado
- Sostegno ai ragazzi nella scelta dell'Istituto di scuola secondaria di 2 grado
- Collaborazione con la Commissione orientamento e continuità

- Organizzazione e coordinamento visite e viaggi di istruzione per tutti gli ordini di scuola
 - Contatti con Istituzioni ed Enti del territorio per realizzare manifestazioni, feste e progetti tesi all'apertura e conduzione di una scuola viva
 - Contatti con Enti culturali esterni
 - Promozione e realizzazione dell'open day per i diversi ordini di scuola
 - Organizzazione di feste a carattere locale e inerenti i bisogni del tessuto sociale della scuola
 - Produzione di materiale informatico per divulgare e documentare eventuali iniziative
-

CRITERI

Incarichi precedenti quale FF.SS.	2 punti
Attestazione competenze informatiche	1 punto per ciascun attestato (fino a un massimo di tre)
Formazione connessa all'incarico	2 per ogni titolo
Altre esperienze di formazione attinenti	0,5 punti per ciascun titolo



ISTITUTO COMPRENSIVO
NICOLA SOLE
SENISE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA I° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDI ASSOCIATE: CASTRINUOVO S. ANDREA - CERSOSIMO - NOEPOLI - S. COSTANTINO ALBANESE - TERRANOVA DI POLLINO
SEDE RIONE SAN PIETRO - 85038 - SENISE (POTENZA) - WEB: WWW.ICNICOLASOLESENISE.EDU.IT
PEO: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT PEC: PZIC885007@PEC.ISTRUZIONE.IT
TEL. SEGRETERIA: 0973/58.40.05 - FAX 0973/58.41.96 - PRESIDENZA 0973/68.66.39

MODALITÀ

Candidatura mediante istanza scritta, entro le **ore 12:00 dell'8 settembre 2026**, corredata da:

1. Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Dichiarazione di prestare servizio da almeno due (2) anni nell'Istituto;
3. Curriculum vitae;
4. Idea progettuale;
5. Dichiarazione di possesso di buone conoscenze informatiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Avv. Francesco D'Amato

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)