



ISTITUTO COMPRENSIVO
NICOLA SOLE
SENISE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA I° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDI ASSOCIATE: CASTRONUOVO S. ANDREA - CERSOSIMO - NOEPOLI - S. COSTANTINO ALBANESE - TERRANOVA DI POLLINO
SEDE RIONE SAN PIETRO - 85038 - SENISE (POTENZA) - WEB: WWW.ICNICOLASOLESENISE.EDU.IT
PEO: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT PEC: PZIC885007@PEC.ISTRUZIONE.IT
TEL. SEGRETERIA: 0973/58.40.05 - FAX 0973/58.41.96 - PRESIDENZA 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0006075 del 14/10/2026
IV (Uscita)

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI ALUNNI
AL SITO WEB
AGLI ATTI**

Oggetto: utilizzo fotocopiatori. Reiterazione delle disposizioni di servizio già vigenti (circ. prot. n. 4197 del 22/09/2021) con adeguamento delle fasce orarie.

Preso atto dell'uso massivo dei fotocopiatori per esigenze didattiche in questo avvio di anno scolastico, nonché dell'allontanamento frequente dei collaboratori scolastici dall'area assegnata, si pongono le seguenti condizioni all'utilizzo degli stessi, in tutti i plessi:

1. Le richieste ai collaboratori di fotocopiare documenti per la didattica possono essere fatte, di regola, nelle seguenti fasce orarie: 9.00-10.00 (Infanzia); 8.45-9.30 (Primaria, Secondaria); Indirizzo musicale (14.30-14.45);
2. Per ciascuna classe/sezione di Infanzia e Primaria si stabilisce il numero massimo di n. 50 copie settimanali. Per la scuola Secondaria si stabilisce il numero massimo di 20 copie settimanali per classe. Tali massimali sono derogabili solo in casi eccezionali ed autorizzati volta per volta dalla DSGA;
3. Tutte le copie e le necessità didattiche che le giustificano andranno annotate su apposito registro ove risulterà il nome del docente, la firma dello stesso, la classe interessata, il numero di copie, la motivazione didattica ed il giorno di effettuazione. La DSGA provvederà a predisporre detto registro ed acquisirlo settimanalmente dai collaboratori incaricati, allo scopo di verificare il rispetto di quanto sopra.

Si confida in una maggiore ragionevolezza nell'uso dei consumabili acquistati dalla scuola, onde consentire a tutti di fruire del servizio di cui sopra.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Avv. Francesco D'Amato

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)