ISTITUTO COMPRENSIVO NICOLA SOLE SENISE

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA I° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDI ASSOCIATE: CASTRONUOVO S. ANDREA - CERSOSIMO - NOEPOLI - S. COSTANTINO ALBANESE - TERRANOVA DI POLLINO
SEDE RIONE SAN PIETRO - 85038 - SENISE (POTENZA) - WEB: WWW.ICNICOLASOLESENISE.EDU.IT
PEO: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT PEC: PZIC885007@PEC.ISTRUZIONE.IT
TEL. SEGRETERIA: 0973/58.40.05 - FAX 0973/58.41.96 - PRESIDENZA 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0006996 del 12/11/2026
VII (Uscita)

AI COLLABORATORI SCOLASTICI
ALLA DSGA
ALL'UFFICIO PERSONALE
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: vigilanza dei collaboratori scolastici durante il servizio mensa. Chiarimenti e direttiva alla DSGA per l' integrazione del Piano Annuale delle attività del Personale Ata.

A fronte delle richieste di chiarimento pervenute riguardo alla tematica in oggetto, si ricorda quanto previsto dal Contratto Collettivo vigente in ordine alle mansioni del personale collaboratore scolastico e, in particolare, che ai collaboratori spetta, tra l'altro, la "*vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche*" (Allegato A - **Specifiche professionali dei singoli profili professionali).**

Ne consegue che i collaboratori, essendo tenuti alla vigilanza, partecipano del momento destinato ad "ora mensa", godendo del diritto alla fruizione del pasto a carico dell'ente erogatore del servizio, analogamente ai docenti. In tal senso i Comuni richiedono, di norma, all'inizio di ciascun anno scolastico, specifica comunicazione all'Istituto volta a rilevare la consistenza numerica.

Riguardo ai plessi esterni, ovvero alle scuole di Plesso Giardini, Plesso Belvedere, San Costantino Albanese, Terranova di Pollino, Noepoli, Cersosimo e Castronuovo di Sant'Andrea, trattandosi di plessi che funzionano a tempo pieno, tutti i collaboratori fruiscono del pasto e garantiscono le dovute assistenza e vigilanza durante il servizio mensa. Sul punto si rammenta solo la necessità di garantire la turnazione in mensa dei collaboratori, regolata dalla DSGA nell'ambito dei compiti che le sono propri e secondo le direttive di massima impartite dal sottoscritto, tenuto conto sia delle diverse fasce orarie di espletamento del servizio mensa, sia della necessità di garantire l'ordinaria vigilanza al plesso, sia, infine, del turno (antimeridiano o pomeridiano) effettuato dai c.s.

Nel caso specifico della sede centrale del nostro Istituto, ove coesistono corsi a tempo normale e corsi a tempo pieno, per i soli collaboratori scolastici assegnati ai plessi a tempo pieno vale, analogamente, tutto quanto detto sopra.

Conseguentemente, la DSGA, secondo i criteri e le direttive di massima indicati, provvederà ad integrare il Piano Annuale delle Attività del Personale Ata con un prospetto riepilogativo delle turnazioni di cui sopra e dei c.s. fruitori del servizio mensa. Successivamente, l'ufficio personale provvederà ad integrare, eventualmente, le comunicazioni annuali fatte ai Comuni erogatori del servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)